



Politica Aziendale

QUALIFICA GROUP SRL promuove i valori di:

- Imparzialità
- Integrità
- Trasparenza
- Lealtà,
- Correttezza,
- Onestà,

Valori che con impegno e costanza cerchiamo di trasmettere e ricerchiamo nelle persone sia esse dipendenti che “soci in affari” come fornitori, partner, azionisti e altri stakeholder.

QUALIFICA GROUP SRL persegue al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma UNI ISO 37001:2016.

È ferma convinzione della nostra società che i dipendenti dell'azienda abbiano ruolo centrale per una più corretta e trasparente gestione in ottica di prevenzione alla corruzione. In tal senso QUALIFICA GROUP SRL si impegna a:

- Sensibilizzare lo staff, a tutti i livelli, sulla prevenzione alla corruzione
- Sensibilizzare tutti i soci in affari, sulle regole anti-corruttive aziendali

Questa attività viene eseguita nell'ottica di sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema aziendale.

QUALIFICA GROUP SRL sensibilizza il personale e tutte le parti interessate circa la prevenzione alla corruzione per creare e sostenere un ambiente fertile che incentivi il coinvolgimento del anche attraverso un sistema di segnalazioni anonime.

QUALIFICA GROUP SRL si impegna ad eseguire un'appropriata attività di investigazione sui soggetti ad alto rischio e laddove si possa riscontrare un'attività di anomala è soggetta a possibili eventi corruttivi.

Tali impegni si identificano con i principi e i valori definiti dalla Direzione si declinano nelle seguenti linee di comportamento, che devono essere applicate da tutti i dipendenti e collaboratori e devono essere conosciute da tutti gli stakeholder:

- È proibito ogni tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo;
- È fatto divieto di offrire, promettere, autorizzare qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità, salvo i casi di modesta entità, che possano indurre a ricevere un vantaggio commerciale o qualora comportamenti di questo tipo possano essere percepiti come una volontà di influenzare una trattativa;
- È fatto divieto di accettare o richiedere qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità purché non siano di modesta entità;
- È fatto divieto di accettare ospitalità da un soggetto terzo in luoghi o situazioni esageratamente costosi;
- È fatto divieto di corrispondere contributi politici o accettare qualsiasi forma di beneficio da parte di funzionari pubblici;
- È fatto divieto di corrispondere pagamenti agevolati di qualunque genere;
- È nel caso di pagamenti estorti è necessaria l'adozione di specifici passaggi di fronte a tali richieste di pagamento;
- È sempre necessario evitare situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse con QUALIFICA GROUP SRL;
- È fatto divieto di intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della presente politica.



E per tanto obbligo di QUALIFICA GROUP SRL un monitoraggio costante delle attività per evitare qualsiasi evento corruttivo o di altra natura che possa ledere l'immagine aziendale.

È ferma convinzione di QUALIFICA GROUP SRL che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione oltre che a prevenire in modo serio e deciso l'evento corruttivo e, a tale scopo, si impegna a far pervenire e a mettere a conoscenza tutte le parti interessate della:

➤ Politica,

Al fine di promuovere al meglio le attività di comunicazione QUALIFICA GROUP SRL ha definito un sistema di segnalazioni mediante l'adozione di una procedura interna per la gestione delle attività connesse ad esse.

Le modalità di segnalazione avvengono attraverso apposito link del sito aziendale :

<https://www.qualificagroup.it/segnalazioni>

L'azienda vieta ritorsioni di qualsivoglia natura nei confronti dei soggetti interni o esterni che effettuano dette segnalazioni ed è un preciso impegno dell'Alta Direzione aziendale, in collaborazione con la FCPC, proteggere il soggetto autore di segnalazioni (whistleblower).

Ai fini di una corretta interpretazione e applicazione di questo documento e dello svolgimento delle relative procedure attuative e disciplinari, svolge un ruolo rilevante la funzione di conformità per la prevenzione della corruzione. Tale organismo è caratterizzato da indipendenza, autonomia organizzativa ed operativa, meglio dettagliata nei rapporti di consulenza.

La funzione RPC assolve i compiti di:

- 1) vigilanza sull'osservanza, funzionamento e aggiornamento del Modello di gestione ai sensi del della norma ISO 37001:2016;
- 2) interpretazione e rispetto del presente documento;
- 3) supporto alla Direzione per applicazione della Politica Anticorruzione;

La funzione RPC ha autonomi poteri di iniziativa e di controllo. I responsabili dei singoli uffici devono riferire, almeno ogni dodici mesi, sul regolare svolgimento delle procedure operative nel rispetto di questo documento. A chiunque volesse ricorrere alla funzione RPC è garantita la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni ricevute.

I Dipendenti, i Collaboratori e tutti i soci in affari Collaboratori sono tenuti a cooperare senza riserve alle fasi istruttorie e a fornire tutte le informazioni in loro possesso riguardanti tali violazioni, indipendentemente dal fatto che esse siano considerate rilevanti. Tutti i destinatari sono tenuti a procedere alla segnalazione di sospetti se in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, qualora ritengano siano posti in essere ipotesi corruttive e ciò senza alcun timore di ritorsioni in base a quanto previsto dall'art. 54 bis del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dalla legge 30 novembre 2017, n. 179.